

Le Centre de Lutte Contre le Cancer Oscar Lambret, situé à Lille, est un Etablissement de Santé Privé d’intérêt collectif (ESPIC) qui joue un rôle majeur dans la prise en charge des cancers de la Région Hauts de France.

Le Centre emploie plus de 1 000 salariés dont environ 150 praticiens, biologistes et chercheurs et accueille plus de 22 000 patients par an.

Le Centre recherche un.e

**Conseiller.ère en onco-génétique (H/F)**

CDI - Temps plein

Sous la responsabilité du médecin généticien et au sein d’une équipe pluridisciplinaire, vous contribuez à l’activité d’oncogénétique et participez à l’organisation de la prise en charge du patient.

Vous réalisez les consultations de conseil génétique et coordonnez l’envoi et la réception des documents nécessaires à la constitution d’un dossier d’oncogénétique.

A ce titre, vous effectuez les demandes et contrôlez la réception des documents et éléments nécessaires à l’analyse et la gestion du dossier oncogénétique. Vous actualisez les arbres généalogiques.

Vous participez aux consultations coordonnées en oncogénétique, planifiez et réalisez des présentations hebdomadaires de dossiers en Réunion de Concertations Pluridisciplinaire.

Vous réalisez des calculs de risque individuel de cancer à travers des logiciels de prédiction (IBIS, BOADICEA …)

Obligatoirement diplômé(e) d’un Master en conseil en génétique vous avez idéalement une première expérience réussie dans le domaine de la cancérologie.

A l’écoute et possédant des aptitudes au travail en équipe, vous êtes autonome avec une capacité de reporting et faites preuve d’une réelle implication dans votre mission.

Ce poste est à pourvoir à partir de février 2024.

 **Venez partager votre énergie avec celle de l’ensemble des acteurs du Centre Oscar Lambret.**

En rejoignant le Centre Oscar Lambret, vous choisissez de rejoindre une structure avec une forte expertise reconnue et d’apporter votre contribution à la lutte contre le cancer. Vous bénéficierez d’un cadre de travail agréable, d’une organisation du temps de travail permettant de concilier vie professionnelle et vie personnelle. Vous bénéficierez dans le cadre de votre prise de poste d’un parcours d’intégration adapté et personnalisé et d’un accès à des formations.

De nombreux autres avantages vous seront attribués ou proposés : congés liés à la parentalité, prévoyance, complémentaire santé, plan d’épargne entreprise, plan d’épargne retraite, compte épargne temps, aide au logement, intéressement…

Notre politique sociale met en avant la qualité de vie au travail et l’égalité professionnelle, notre dialogue social innove sur des dispositifs : télétravail, CESU, forfait mobilité durable, conciergerie, aménagement fin de carrière etc…

Si vous bénéficiez d’une reconnaissance de Travailleur Handicapé nous sommes à l’écoute de vos besoins éventuels d’aménagement

*Merci de postuler en cliquant sur le lien ci-joint :*

[*https://www.hellowork.com/fr-fr/emplois/43572783.html#postuler*](https://www.hellowork.com/fr-fr/emplois/43572783.html#postuler)

Contact : Pauline DELHAYE – Responsable emploi – p-delhaye@o-lambret.fr